

**INSTRUCCIONES DE SOLICITUD ANEXO I (CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PREVIOS) O “CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS”.**

Se solicitarán los **ANEXOS** arriba citados en las unidades de personal de las administraciones u organismos públicos donde se hayan prestado los servicios que se pretenden reconocer. **Son documentos específicos para tramitar el reconocimiento de antigüedad.**

Aclaración:

- “certificación de servicios previos”, nunca han sido reconocidos.
- “certificación de servicios prestados”, ya reconocidos y pagados.

***Dichas certificaciones indicarán, servicios en el cuerpo, categoría, escala con indicación de la dedicación, vínculo, período y cómputo total.***

***EL EJEMPLO DE LOS CITADOS MODELOS ESTÁ PUBLICADO EN ESTA PÁGINA.  
EN ALGUNAS ADMINISTRACIONES LA CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS PRESTADOS ES EL ANEXO III***

Dichos documentos se adjuntarán a la petición de reconocimiento de antigüedad que está publicada en la página web “Acuerdo para el reconocimiento de antigüedad del Personal Docente e Investigador con contrato laboral”.

**OBSERVACIONES:**

***Profesores Asociados con actividad pública secundaria en la UPM, no podrán solicitar dicho reconocimiento de acuerdo con el art. 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, que dice” Los servicios prestados en el segundo puesto o actividad no se computarán a efectos de trienios....”***